

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY
PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
im. Przyjaźni Polsko – Węgierskiej
w Przewodowie Poduchownym**

Spis treści:

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Kompetencje Rady Rodziców
Rozdział III	Wybory do Rady Rodziców
Rozdział IV	Kompetencje Prezydium Rady Rodziców
Rozdział V	Posiedzenia Rady Rodziców
Rozdział VI	Tryb przyjmowania uchwał
Rozdział VII	Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców
Rozdział VIII	Fundusze Rady Rodziców
Rozdział IX	Komisja Rewizyjna
Rozdział X	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej w Przewodowie Poduchownym, zwana dalej Radą, reprezentuje ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły.

§ 2

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych działań na rzecz rozwoju Szkoły,

- zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii we wszystkich sprawach Szkoły,

- finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły, w ramach jej funkcji: edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej,

- wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,

- organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły z myślą o jak najlepszej jakości tej współpracy.

§ 3

Rada Rodziców działa na podstawie ustawy Prawo oświatowe, Statutu szkoły, regulaminu Rady Rodziców i Planu Pracy Rady Rodziców.

§ 4

Rada Rodziców liczy tyle członków, ile jest oddziałów w szkole.

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo – wyborczym w kolejnym roku szkolnym.

2. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Przewodowie Poduchownym oraz wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

§ 5

Rada Rodziców może tworzyć zespoły zadaniowe. Powoływane są one na okres nie dłuższy niż kadencja Rady Rodziców. Zespoły mają charakter opiniująco – doradczy.

ROZDZIAŁ II

Kompetencje Rady Rodziców

§ 6

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

2. Uprawnienia Rady Rodziców z mocy prawa to m. in.:
 - delegowanie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
 - możliwość występowania do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

§ 7

Członkowie Rady Rodziców mają prawo do zapoznania się z informacjami oraz dokumentami szkoły związanymi z organizacją, przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczego i działalnością opiekuńczą szkoły, poza informacjami oraz dokumentami uznanymi za poufne lub tymi, które dotyczą spraw personalnych uczniów oraz nauczycieli.

§ 8

Kompetencje stanowiące Rady Rodziców, z mocy prawa to:

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
2. Uchwalanie Regulaminu swojej działalności.

§ 9

Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców, z mocy prawa to m.in.:

1. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
2. Opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.
3. Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
4. Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
5. Opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Opiniowanie wyboru zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

§ 10

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w § 8 pkt. 1 i 2 program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 11

Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydaje je na działalność statutową szkoły.

ROZDZIAŁ III

Wybory do Rady Rodziców

§ 12

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory przygotowuje wychowawca. Zatwierdza również protokół z wyborów.
3. W przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu Rady Rodziców przedstawiciela danego oddziału, Rada niezwłocznie decyduje o przeprowadzeniu wyborów celem uzupełnienia składu.
4. Decyzja o rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców powinna zostać przedłożona na piśmie Przewodniczącemu Rady.
5. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem na zebraniu Rady przez pozostałych członków Rady, innych rodziców niewchodzących w skład Rady oraz przez Dyrektora Szkoły.
6. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu w sytuacji:
 - a) gdy nie wypełnia powierzonych obowiązków
 - b) gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami,
 - c) z innych, uzasadnionych przyczyn.
7. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
8. Wybory uzupełniające przeprowadza się specjalnie w tym celu zwołanego zebrania rodziców.

§ 13

Procedura wyboru Rady Rodziców:

1. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice (lub prawni opiekunowie) uczniów danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje w wyborach jeden rodzic.
2. Rodzice uczniów zgromadzeni na pierwszym zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową oraz wybierają przedstawiciela do Rady Rodziców.
3. Rada Oddziałowa liczy trzy osoby: przewodniczący, zastępca, skarbnik.
4. Przedstawiciel do Rady Rodziców jest wybrany spośród członków Rady Oddziałowej Rodziców.

5. Z uwzględnieniem zapisów § 4 punkt 1, Rada Rodziców wybiera ze swego grona Prezydium Rady Rodziców.
6. Skład Prezydium Rodziców tworzy: Przewodniczący Rady Rodziców, zastępca Przewodniczącego, sekretarz, skarbnik.
7. Kadencja członków Prezydium trwa rok szkolny do chwili wyboru nowego składu Prezydium.
8. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady Rodziców, w liczbie nieprzekraczającej pełnego składu Prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszaną osobę.
9. Wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu jawnym otrzymały największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.
10. Jeżeli Rada postanowi o wyborze Prezydium w głosowaniu tajnym, osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencje Prezydium Rady Rodziców

§ 14

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady, prowadzi i zwołuje posiedzenia oraz jest reprezentantem Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Zastępca przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie nieobecności przewodniczącego.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę.
5. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem.

ROZDZIAŁ V

Posiedzenia Rady Rodziców

§ 15

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się regularnie, w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady na co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem spotkania w sposób ustalany na pierwszym posiedzeniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane z inicjatywy 1/3 członków Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora Szkoły.
4. Rada podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów członków Rady

§ 16

Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.

§ 17

1. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez Przewodniczącego.
2. W posiedzeniach może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
4. Protokoły z posiedzenia Rady mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.
5. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców przyjmowane są w drodze głosowania na następnym posiedzeniu.

ROZDZIAŁ VI

Tryb przyjmowania uchwał

§ 18

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje przewodniczący Rady Rodziców.
3. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców wyraża opinię uzgodnioną w drodze głosowania, tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.
5. Uchwały Rady Rodziców wraz całą dokumentacją z prac Rady Rodziców przechowywane są w sekretariacie szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§ 19

1. Członkowie Rady Rodziców reprezentują klasę na forum Rady.
2. Mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy temat dotyczący działalności Rady i funkcjonowania szkoły.
3. Zobowiązani są do przekazywania sprawozdania z działalności Rady podczas zebrań organizowanych dla rodziców danej klasy.
4. Zachęcają rodziców do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców szkoły.
5. Członkowie Rady Rodziców biorą udział na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
6. Członkowie Rady Rodziców powinni aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady i wypełniać powierzone zadania.

7. Członkowie Rady Rodziców biorą udział na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
8. Członkowie Rady Rodziców powinni aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady i wypełniać powierzone zadania.
9. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
10. Członkowie Rady Rodziców, którzy nie wypełniają powierzonych obowiązków lub w inny sposób działają niezgodnie z przyjętymi zasadami, mogą na wniosek pozostałych członków, zostać odwołani. W tej sytuacji przeprowadza się ponowne wybory w danym oddziale z zachowaniem procedury.
11. Rodzicom, których dzieci ukończyły naukę w szkole, wygasa mandat delegata do Rady.
12. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

ROZDZIAŁ VIII

Fundusze Rady Rodziców

§ 20

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły z następujących źródeł:
 - a) dobrowolnych składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
 - b) darowizn osób fizycznych i osób prawnych,
 - c) dotacji,
 - d) innych źródeł.
2. Wysokość dobrowolnej składki na wniosek Prezydium ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego.
3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, wysokość ustalonej składki dzielimy na liczbę dzieci.
4. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na wspieranie celów statutu szkoły w zakresie edukacji, sportu, opieki i wychowania m. in.:
 - a) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
 - b) wspomaganie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej,
 - c) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
 - d) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
 - e) promocję Szkoły,
 - f) koszty związane z działalnością Rady,
 - g) inne cele, zgodne z działalnością statutową Szkoły.

§ 21

1. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym.
2. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - nauczyciele,

- Dyrektor Szkoły,
 - Samorząd Uczniowski,
 - członkowie Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
 4. Środkami finansowymi na koncie dysponuje Prezydium Rady Rodziców.
 5. Rada Rodziców może zakładać w ramach konta bankowego Rady subkonta celowe związane ze statutową działalnością szkoły.
 6. Rada Rodziców może zatrudnić księgową do obsługi księgowo- finansowej lub podpisać umowę z biurem księgowo – rachunkowym w tym celu.

ROZDZIAŁ IX

Komisja Rewizyjna

§ 22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym pracę Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób: przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza, którzy nie wchodzi w skład Rady Rodziców. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
3. Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają się na zebraniu ogółu rodziców.
4. Kadencja Komisji Rewizyjnej rok szkolny.
5. Celem działania Komisji Rewizyjnej jest kontrola stanu finansowego i sposobu wydawania środków finansowych, sprawozdanie z zasadności wydatkowania zgromadzonych środków, jak i również kontrola całokształtu działalności merytorycznej Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców i Skarbnik.
2. Regulamin Rady Rodziców oraz jego zmiana uchwalane są przez Radę Rodziców Szkoły.
3. Zatwierdzony i uchwalony Regulamin podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i Dyrektor Szkoły.
4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru nowej, co powinno nastąpić nie później niż do końca września nowego roku szkolnego.
5. Dokumentacja z pracy Rady Rodziców przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
6. Rada Rodziców posługuje się pieczętką o treści:

RADA RODZICÓW
przy Publicznej Szkole Podstawowej
w Przewodowie Poduchownym 21
06-126 Gzy

§ 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia

Regulamin Rady Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Przyjaźni Polsko - Węgierskiej w Przewodowie Poduchownym uchwalono na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 21 września 2022 r.

Z dniem uchwalenia niniejszego Regulaminu przestaje obowiązywać Regulamin Rady Rodziców z dnia 22 września 2021.

Przewodnicząca Rady Rodziców
Justyna Dudzikowska